



**Logoss**  
FORMACIÓN CONTINUADA

# CURSOS

para Auxiliares de Farmacia

*a distancia*

*tu mejor*

*elección*

**DOBLE  
TITULACIÓN**



Cursos certificados  
por la Universidad Pública  
Rey Juan Carlos

Curso certificado por la  
Administración Pública

**12 años  
comprometidos  
con la formación**



ESTOS CURSOS SON PUNTUABLES COMO  
MÉRITOS EN LA MAYORÍA DE CONVOCATORIAS  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL SISTEMA  
NACIONAL DE SALUD PARA CONCURSO-  
OPOSICIÓN, BOLSAS DE CONTRATACIÓN,  
TRASLADOS, CARRERA PROFESIONAL, ETC.

PARA MAYOR SEGURIDAD CONSULTE  
LA CONVOCATORIA A LA QUE SE PRESENTE.



**902 153 130**  
**953 245 500**

**www.logoss.net**  
**formacion@logoss.net**

Camino de las niñas, 12. Urb. Ciudad Jardín-Entrecaminos  
C.P. 23170. LA GUARDIA DE JAÉN (Jaén)



## PRINCIPIOS DE FARMACOLOGÍA PARA AUXILIARES



150 horas lectivas - 15 créditos - 6 ECTS

*El manual de estas actividades incluye atlas fotográfico a color. Coste total del curso 115 euros*

### TEMARIO

1. Introducción a la farmacología. 2. Los medicamentos. Composición e información. Cartonaje y prospecto. Conservación. 3. Administración, absorción y eliminación de los medicamentos conocimientos para auxiliares de enfermería. 4. Conceptos generales en la administración de medicamentos. Funciones del personal auxiliar. 5. Administración de medicamentos por vía oral. 6. Administración de medicamentos por vía oftálmica. 7. Administración de medicamentos por vía inhalatoria y nasal. 8. Administración de medicamentos por vía ótica. 9. Administración de medicamentos por vía tópica. Cutánea. 10. Administración de medicamentos por vía vaginal. 11. Administración de medicamentos por vía rectal. 12. Administración de medicamentos por vía parenteral. 13. Consideraciones a tener en cuenta en la administración de fármacos en determinados estados fisiológicos. 14. Consideraciones a tener en cuenta en la administración de fármacos en determinados estados patológicos. 15. Interacciones medicamentosas actuaciones. 16. Reacciones adversas a los medicamentos actuaciones.

**PRUEBA EVALUATORIA.** Para superar el curso será necesario contestar correctamente 135 de las 180 preguntas con cuatro respuestas alternativas.

Matriculándose en el curso “**PRINCIPIOS DE FARMACOLOGÍA PARA AUXILIARES**” recibirás junto con el material del mismo un portadocumentos (un portadocumentos por alumno).

## OFERTA 10% DE DESCUENTO

Si te matriculas simultáneamente en los **dos cursos** de este catálogo tendrás un **descuento del 10%**, precio conjunto 220 €, con descuento **198 € (ahorro 22 €)** y además te obsequiamos con un **magnífico portadocumentos** (un portadocumentos por alumno).

### ESPECIFICACIONES:

Material poliéster, interior acolchado con espuma, alta resistencia y compartimento interior con cremallera, con dos compartimentos para bolígrafos, apertura en el panel frontal para auriculares, ideal para llevar el ordenador portátil, documentos, libros, etc... Medidas: 30 x 43 x 8 cm. aprox.



DOBLE  
TITULACIÓN



## SALUD LABORAL: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



165 horas lectivas - 16,5 créditos - 5 ECTS

*Coste total del curso 105 euros*

### TEMARIO

1. Principios generales sobre legislación. 2. Derechos y deberes del empresario y del personal. 3. Incapacidades laborales. Notificación de accidente de trabajo. 4. Legislación sobre riesgos laborales. 5. Aspectos generales. 6. Análisis del estado de salud y enfermedad de la población. María. 7. Salud laboral. 8. La salud laboral en España. 9. Educación y formación en seguridad e higiene. 10. Condiciones generales de los centros de trabajo. 11. Condiciones ambientales. 12. Señalización de seguridad. 13. Riesgos físicos. 14. Riesgos térmicos, eléctricos y radiaciones. 15. Riesgos químicos. 16. Riesgos psicosociales. 17. Limitación de los riesgos biológicos. 18. Justificación de la prevención. 19. Protección individual y colectiva. Prevención de riesgos biológicos. 20. Educación para la salud. Información y formación. 21. Accidentes. 22. Causas de accidente laboral. 23. Investigación y estadística de accidentes. Factores de riesgo. 24. Efectos de los productos tóxicos sobre el organismo. Vías de entrada. Accidentes más comunes. 25. Salud y trabajo. 26. Planes de emergencia. 27. El riesgo de incendio. 28. Técnicas de actuación contra incendios. 29. Señalización y evacuación en casos de incendio. 30. Generalidades. Primeros auxilios. 31. Principales accidentes y normas de actuación I. 32. Principales accidentes y normas de actuación II. 33. Parada cardiorespiratoria. RCP. 34. Definición de ergonomía. 35. Objetivos generales de la ergonomía. 36. La ergonomía. 37. Macroergonomía. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud.

**PRUEBA EVALUATORIA.** Para superar el curso será necesario contestar correctamente 200 de las 275 preguntas con cuatro respuestas alternativas.

DOBLE  
TITULACIÓN



Subdirección de Canarias  
Instituto de Servicios Sanitarios  
y Sociales de Canarias

## CERTIFICACIÓN PARA LOS CURSOS

Curso: **PRINCIPIOS DE FARMACOLOGÍA PARA AUXILIARES**, superada la prueba evaluatoria el/la alumno/a recibirá por correo ordinario 1 DIPLOMA/CERTIFICADO expedido por la Universidad Pública Rey Juan Carlos.  
Curso: **SALUD LABORAL: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**, superada la prueba evaluatoria el/la alumno/a recibirá por correo ordinario 2 DIPLOMAS/CERTIFICADOS uno expedido por la Universidad Pública Rey Juan Carlos y otro por la Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales del Gobierno de Canarias.

En todos los casos figuran las correspondientes firmas y sellos oficiales.

*Los certificados/diplomas expedidos carecen de valor académico.*

ESTO CURSOS ESTARÁN DISPONIBLES PERMANENTEMENTE DURANTE TODO EL AÑO. CONSULTE FECHAS DISPONIBLES EN: [www.logoss.net](http://www.logoss.net)



Solicita catálogo gratuito y sin compromiso de CURSOS A DISTANCIA dirigidos a Médicos, Farmacéuticos, ATS/DUE, Matronas, Fisioterapeutas, Téc. Esp. en Laboratorio Clínico, Téc. Esp. en Imagen para el Diagnóstico, Téc. Superior en Nutrición, Téc. Esp. en Anatomía Patológica y Citología y Auxiliares de Enfermería, acreditados por la COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS.

Igualmente disponemos de CURSOS A DISTANCIA para las categorías de Psicólogos, Trabajo Social, Administrativos, Auxiliares Administrativos, Celadores y Celadores Conductores con diferente acreditación oficial por parte de la Administración Pública. Consúltelos.



## FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

La matrícula se formalizará mediante dos modalidades de pago:



**INGRESO EN CUENTA O TRANSFERENCIA BANCARIA** a cualquiera de los siguientes números de cuenta a nombre de Formación Continuada Logoss:

**SANTANDER CENTRAL HISPANO** - Entidad: 0049 - Oficina 1888 - D. C. 64 - N° de cuenta: 2110047244

• **CAJA RURAL JAÉN** - Entidad: 3067 - Oficina 0070 - D. C. 11 - N° de cuenta: 1149775023

• **CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRÁNEO (CAM)** - Entidad: 2090 - Oficina 1700 - D. C. 18 - N° de cuenta: 0200044355

• **UNICAJA** - Entidad: 2103 - Sucursal: 1207 - D. C.: 16 N° de Cuenta: 3002001163

• **PAGO CON TARJETA** en [WWW.LOGOSS.NET](http://WWW.LOGOSS.NET)



**GIRO POSTAL:** a nombre de Formación Continuada Logoss y a la siguiente dirección: Apartado de Correos 491 - 23080 Jaén.

Muy importante e imprescindible para la formalización de la matrícula:

- Para las 2 modalidades de pago (ingreso en cuenta, transferencia bancaria o giro postal) se deberá indicar en el concepto: D.N.I. y nombre del alumno y si tuviera espacio la temática del curso (salvo para pagos por tarjeta en: [www.logoss.net](http://www.logoss.net)).
- Es aconsejable que el alumno se quede con una copia del pago, por si hubiera algún problema en la confirmación del mismo.

Una vez efectuado el pago podrá formalizar la matrícula mediante:



**CORREO:** junto con la hoja de matrícula, original o copia del resguardo del ingreso bancario y fotocopia del D.N.I. a **Formación Continuada Logoss. Apartado de Correos 491 - 23080 JAÉN.**



**WEB.** El alumno podrá cumplimentar y enviar el formulario de matrícula que encontrará en nuestra web: [www.logoss.net](http://www.logoss.net) y adjuntar por correo postal, fax o e-mail ([formacion@logoss.net](mailto:formacion@logoss.net)) el comprobante del ingreso bancario y fotocopia del D.N.I.



**FAX (953 24 54 82)** se admitirá siempre y cuando sea legible. Se recomienda confirmar su correcta recepción al día siguiente, en los teléfonos **953 24 55 00 ó 902 15 31 30**. Si el abono bancario no es legible Formación Continuada Logoss se reserva el derecho a no enviar el material hasta su confirmación.



**EN NUESTRA SEDE:** Camino de las niñas, 12. Urb. Ciudad Jardín-Entrecaminos. La Guardia de Jaén (Jaén), C.P. 23170.

La matriculación en cualquiera de los bloques de cursos seleccionados no será válida hasta que no haya sido confirmado el pago de los mismos, una vez comprobado este dato, se procederá al envío del material.

- Si a los 5 días siguientes a la recepción de la matrícula en nuestra sede, no has recibido el material del curso, rogamos nos lo comuniquemos. Todos los cursos incluyen envío por **MENSAJERÍA URGENTE** excepto en Canarias, Ceuta y Melilla, que se enviará por el servicio de paquete "Postal 48-72 horas" de Correos.
- Para envíos internacionales el precio de los cursos lleva un incremento adicional dependiendo del país y del peso del paquete. Consúltanos.

# METODOLOGÍA DE LOS CURSOS A DISTANCIA



El alumno recibirá un texto editado por Formación Continuada Logoss, el cual desarrolla el programa del curso junto con un cuestionario tipo test y los supuestos teórico-prácticos (dependiendo de cada curso). Las dudas que existan por parte del alumno se podrán resolver mediante carta, fax o e-mail.



Una vez trabajados los temas y cumplimentados los cuestionarios las respuestas se enviarán por correo a la sede de Formación Continuada Logoss.



Aquellos alumnos que no superen las pruebas iniciales se les facilitará la posibilidad de realizar un segundo ejercicio sin coste adicional. El alumno quedará incluido en una edición u otra, en función de la fecha de recepción del examen en nuestra sede con un margen de 7 días a partir de la finalización de cada edición.

## HORARIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

De lunes a viernes

Mañanas: 09:30 a 13:50 h.

Tardes: 16:30 a 20:30 h.\*

\* Excepto viernes tardes hasta las 19:30 h.



Disponemos de CURSOS A DISTANCIA y ON-LINE incluidos en el Plan de Formación Permanente de la Universidad Camilo José Cela y la Universidad Pública Rey Juan Carlos para Técnicos Superiores, Licenciados, Diplomados, Administrativos, Aux. Administrativos, Celadores y Celadores Conductores, vigentes durante todo el año.

## ACTUALICE SUS DATOS PERSONALES.

Recordarle que es importante tener sus datos actualizados (dirección postal, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, etc...) para recibir información sobre nuestra oferta formativa, convocatorias de oposiciones, bolsas de contratación, etc... si éstos sufrieran algún cambio y desea seguir recibiendo información, comuníquenoslo.

## HOJA DE MATRÍCULA PARA AUXILIARES DE FARMACIA .

- PRINCIPIOS DE FARMACOLOGÍA PARA AUXILIARES  
 SALUD LABORAL: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

*Marque con una X el/los curso/s en los que se ha matriculado*

Esta hoja debidamente cumplimentada (en mayúscula o a máquina), se enviará junto al resguardo original o copia del ingreso bancario y fotocopia del D.N.I.

Apellidos..... Nombre.....

D.N.I..... Dirección.....

E-Mail\*.....

Municipio..... Provincia..... C.P.....

Teléfono..... Móvil.....

Entidad y fecha en la que realizó el abono bancario:.....

Centro de trabajo:.....

En ..... a ..... de ..... de.....

Firma

(si la matrícula no viene firmada, no se procederá al envío del material)

**\* IMPORTANTE: facilite su e-mail en éste se le comunicará la corrección de su examen y si ha resultado APTO.**

**CONDICIONES GENERALES:** El precio de cada curso y duración se refleja en el catálogo adjunto y en nuestra web: [www.logoss.net](http://www.logoss.net). El título/diploma expedido carece de validez académica. El presente contrato es personal y no podrá ser cedido parcial ni totalmente a un tercero. Debido a los numerosos ámbitos geográficos y/o temporales diferentes de baenamiento de méritos, le remitimos a que consulte su convocatoria concreta para que no haya dudas (apartado "enfances de interés" en: [www.logoss.net](http://www.logoss.net), así igualmente facilitamos el teléfono de las bolsas de contratación a nivel nacional en la web anteriormente mencionada). El cliente podrá desistir de lo convenido en este contrato, y en consecuencia darlo por finalizado, siempre que lo comunique fehacientemente a Formación Continuada Logoss S.L. en el plazo máximo de 7 días hábiles a contar desde la suscripción del mismo, procediéndose en su caso, a la devolución de las cantidades que hubiese depositado en la cuenta de Logoss en el plazo máximo de 5 días. Este derecho de desistimiento se deberá ejercitar a través de correo electrónico ([formacion@logoss.net](mailto:formacion@logoss.net)), por fax (953 24 54 82) o apartado de correos 491 CP 23080 Jaén y previa devolución del material didáctico enviado el cual deberá estar en perfectas condiciones, en este caso el alumno correrá con los gastos de envío de ambos paquetes según tarifa general vigente de transporte utilizado por Logoss, los cuales se deducirán de la cantidad a devolver, así como los gastos bancarios de transferencia. En caso de no remitir la hoja de matrícula el alumno al formalizar el pago manifiesta conocer y aceptar todas las condiciones del curso/s en que se matricula. Este derecho de cambio se deberá ejercitar a través de correo electrónico ([formacion@logoss.net](mailto:formacion@logoss.net)), fax (953 24 54 82) o Apartado de Correos 491 CP 23080 Jaén. El presente contrato se formalizará en lengua castellana. Los datos de este contrato se archivarán en un fichero personal propiedad de Formación Continuada Logoss, para fines informativos y comerciales, donde el cliente podrá ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, de sus datos en los términos previstos en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, así como la identificación y corrección de errores en la introducción de datos, todo ello por correo electrónico ([formacion@logoss.net](mailto:formacion@logoss.net)), fax (953 24 54 82) o enviando una carta certificada a Formación Continuada Logoss, a la dirección: Apartado de Correos 491 CP 23080 Jaén. Sus datos también serán utilizados para mantener relación comercial y poder recibir información y publicidad por cualquier medio de comunicación de productos y servicios de otras empresas que colaboren con F.C. Logoss. Este contrato está sujeto a todas las condiciones generales especificadas en el presente contrato, página web ([www.logoss.net](http://www.logoss.net)) y catálogo anexo, y en lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto en la correspondiente legislación vigente. Este contrato sólo tendrá validez desde el momento en que haya sido suscrito por el cliente mediante la remisión de esta hoja de matrícula a Formación Continuada Logoss, bien telemáticamente por internet o fax, o bien por carta (siempre con el resguardo del ingreso bancario). Las horas expresadas en los cursos reflejados en este catálogo, pueden sufrir variación en las reprogramaciones solicitadas al organismo correspondiente, bien al alza o a la baja o quedarse igual. Lo cual acepte el contratante, eximiendo a F.C. Logoss de cualquier responsabilidad, igualmente si la reprogramación fuera denegada o el cupo de plazas del curso se cubriera F.C. Logoss procederá a la devolución de las cantidades que hubiese depositado en la cuenta de F.C. Logoss renunciando el alumno a ejercer cualquier tipo de reclamación.